



Príručka pre prijímateľa Obnova rodinných domov z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR

(Výzva č. 3)
verzia 1.2

Platná od: 22. marca 2024

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Skratky.....	3
1.2	Definícia používaných pojmov	4
2	Komunikácia.....	8
3	Realizácia projektu.....	10
4	Kontrola projektu.....	12
4.1	Finančná kontrola – spoločné ustanovenia	12
4.2	Kontrola na mieste – všeobecné ustanovenia	13
4.3	Platnosť podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré museli byť splnené, aby bola so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM a ktoré platia aj po uzavretí zmluvy o PPM	14
5	Vyplatenie prostriedkov mechanizmu	16
5.1	Predloženie žiadosti o platbu.....	16
5.1.1	Spôsob vyčíslenia výšky schválených oprávnených výdavkov	17
5.1.2	Prílohy ŽoP na preukázanie rozsahu zrealizovanej obnovy RD a vyčíslenie výšky schválených oprávnených výdavkov	18
5.2	Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu.....	23
5.3	Finančná kontrola na mieste v súvislosti so ŽoP	24
6	Ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo zmluvy o PPM	25
6.1	Poskytovanie informácií.....	25
6.2	Viditeľnosť poskytnutej podpory	25
6.3	Vysporiadanie finančných vzťahov a nezrovnalosti.....	25
6.4	Udržateľnosť projektu.....	26
6.5	Uchovávanie dokladov súvisiacich s poskytnutím prostriedkov mechanizmu	27
7	Zmena zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.....	28
7.1	Všeobecné zásady uplatňované v rámci zmeny zmluvy	28
7.2	Typy zmien a spôsob ich posudzovania	29
7.2.1	Formálna zmena zmluvy o PPM.....	29
7.2.2	Významná zmena Zmluvy o PPM	29
7.3	Vyhotovenie dodatku k Zmluve o PPM.....	31
7.4	Zmena zmluvy z iniciatívy SAŽP.....	31

1 Úvod

Cieľom tejto príručky je poskytnúť prijímateľom, ktorí, v súlade s § 14 zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzavreli s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ktoré na tento účel zastupuje Slovenská agentúra životného prostredia) zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu všetky potrebné informácie súvisiace s poskytnutím (vyplatením) prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov, vrátane povinností vyplývajúcich zo spomínanej zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Príručka je záväznou dokumentáciou v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (pozri definície v čl. 1 všeobecných zmluvných podmienok) a prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky z nej vyplývajúce.

Príručka nadobúda platnosť dňom uvedeným na úvodnej strane, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.obnovdom.sk, čím sa stáva záväznou pre prijímateľa.

Každá zmena príručky (aktualizácia) musí byť riadne označená číslom verzie, dátumom platnosti a účinnosti a byť zverejnená na www.obnovdom.sk.

Slovenská agentúra životného prostredia zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle www.minzp.sk.

Prechodné ustanovenia vyplývajúce z aktualizácie (tejto verzie) príručky

Zmeny vyplývajúce z tejto verzie príručky oproti predchádzajúcej verzii 1.1 nezakladajú pre prijímateľov žiadne nové povinnosti. Cieľom novej verzie je odstránenie zrejmých nesprávností a úprava, resp. doplnenie informácií za účelom lepšej zrozumiteľnosti vybraných ustanovení príručky v nadväznosti na skúsenosti vyplývajúce z aplikačnej praxe. Zároveň bol doplnený sankčný mechanizmus, ktorý definuje tolerovateľnú odchýlku a príslušnú sankciu pri nedosiahnutí, resp. neudržaní cieľa projektu (úspory primárnej energie na úrovni minimálne 30 % oproti stavu pred obnovou).

1.1 Skratky

V tejto kapitole sú zhrnuté skratky využívané v celom dokumente príručky.

ECB	energetický certifikát budovy
EÚ	Európska únia
DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NIKA	Národná implementačná a koordinačná autorita (Úrad vlády Slovenskej republiky)
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OVZ	okolnosť vylučujúca zodpovednosť
PEH	projektové energetické hodnotenie
PEZ	primárne energetické zdroje
POO	Plán obnovy a odolnosti
príručka	Príručka pre prijímateľa Obnova rodinných domov z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR (verzia 1.2)
RD	rodinný dom
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SOV	schválené oprávnené výdavky, oprávnené výdavky vyčíslené zjednodušeným vykazovaním výdavkov a schválené SAŽP v rámci predloženej žiadosti o platbu
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z., trestný zákon v znení neskorších predpisov

ÚPVS vyhláška o EHB	Ústredný portál verejnej správy dostupný na www.slovensko.sk Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Výzva	Výzva č. 3 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov, vyhlásená 27. marca 2023 a označená kódom 02I01-18-V03
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie mesta/obce
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky, príloha č. 1 zmluvy o PPM
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o finančnej kontrole	zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o e-Governmente	zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o odpadoch	zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o ochrane zdravia	zákon č. 355/2007 Z. Z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu

1.2 Definícia používaných pojmov

Definície pojmov uvedené v zmluve o PPM sú platné aj pre účely tejto príručky. V tejto kapitole sú uvedené definície najmä tých pojmov, ktoré nie sú zahrnuté v zmluve o PPM (VZP).

Dodávateľ je osoba alebo skupinou osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy rodinného domu v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

E-schránka je elektronická schránka podľa zákona o e-Governmente.

Energetická certifikácia - energetickej certifikáciou sa budova zatrieduje do energetickej triedy. Základom energetickej certifikácie je výpočet a kategorizácia budov. Energetická certifikácia sa vykonáva v súlade so zákonom o EHB a vyhláškou o EHB.

Energetický certifikát budovy je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom ECB musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. ECB nesmie byť vydaný žiadateľom, resp. prijímateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka¹.

¹ Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby seba navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Energetická hospodárnosť je pre účely Výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v ECB.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte tejto výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v rodinnom dome alebo prenájom časti rodinného domu tretím osobám.

Kontaktná osoba (v zmysle zmluvy o PPM splnomocnenec) je osoba splnomocnená výlučným vlastníkom, bezpodielovými spoluvlastníkmi alebo podielovými spoluvlastníkmi rodinného domu na vykonávanie úkonov vyplývajúcich zo zmluvy PPM (predloženie ŽoP, komunikácia v mene prijímateľa/-ov a poskytovanie súčinnosti v zmysle požiadaviek SAŽP). Kontaktná osoba nie je prijímateľom. V prípade, že na úkony podľa prechádzajúcej vety bola splnomocnená kontaktná osoba, SAŽP adresuje všetku komunikáciu súvisiacu platnou a účinnou zmluvou o PPM len kontaktnej osobe s výnimkou prípadov, ak je v tejto príručke uvedené inak.

Kontrolný výpočet alebo **KV** je matematický výpočet vykonaný SAŽP v zmysle článku 4 VZP. Cieľom kontrolného výpočtu je určenie výšky schválených oprávnených výdavkov (v zmysle definície vo VZP) a overenie miery úspory primárnej energie v dôsledku zrealizovanej obnovy RD, na základe čoho SAŽP v rámci kontroly ŽoP vyčísluje výšku prostriedkov mechanizmu, ktorú prijímateľovi vyplatí v súlade s podmienkami zmluvy o PPM a výzvy.

Nezrovnalosť je akékoľvek porušenie ustanovenia práva EÚ vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu EÚ alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných priamo v mene EÚ alebo neoprávnenou výdavkovou položkou. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície nezrovnalosti, stanovenej nariadením Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. v. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti.

OVERSI je webový portál spravovaný ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a investícií Slovenskej republiky, prostredníctvom ktorého majú orgány verejnej moci právo získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a ďalších registroch v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Potreba energie je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným² užívaním budovy, určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. V prípade obnovy RD do výpočtu vstupuje len potreba energie na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teplovýmenného obalu budovy podľa technickej normy.

Prijímateľ je podľa § 2 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový vlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme.

² Vyhláška č. 364/2012 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Primárna energia je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie³, t.j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

Projektová dokumentácia je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý vzhľad stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

Projektové energetické hodnotenie alebo **PEH** je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. Projektové energetické hodnotenia vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ a „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika“. Ďalej oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely tejto výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. PEH nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

Prostriedky mechanizmu sú finančné prostriedky určené na vykonávanie investície 1 *Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov*, komponentu 2 *Obnova budov* Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte tejto výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri bytové jednotky, dve nadzemné podlažia a podkrovie a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom. V prípade „dvojdomu“ sa za rodinný dom považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo.

Sankčný mechanizmus je záväzná dokumentácia v zmysle definície uvedenej vo VZP. Sankčný mechanizmus definuje sankciu za nedosiahnutie cieľa projektu (úspory primárnej energie na úrovni minimálne 30 % oproti stavu pred obnovou) a zároveň minimálnu mieru úspory primárnej energie oproti stavu pred obnovou, ktorá musí byť pri nedosiahnutí cieľa projektu dosiahnutá na to, aby bola sankcia uplatnená. V prípade nedosiahnutia, resp. neudržania sankčným mechanizmom stanovenej minimálnej miery úspory primárnej energie SAŽP nevyplatí prijímateľovi žiadne prostriedky mechanizmu, resp. bude žiadať vrátenie celej sumy už vyplatených prostriedkov mechanizmu. Sankčný mechanizmus je zverejnený na: <https://obnovdom.sk/dokumenty/vyzva-3> v časti Zmluva.

Svojpomoc znamená práce vykonávané v súvislosti s obnovou RD inak ako prostredníctvom dodávateľa (vo vlastnej réžii, prípadne za pomoci osôb, ktoré nie sú dodávateľom). Svojpomoc nie je možné uplatniť na vystavenie projektového energetického hodnotenia ani energetického certifikátu.

Technický list je dokument vydaný výrobcom uvádzajúci výkonnostné a technické parametre výrobku (zariadenia).

Výrobný štítok je štítok výrobcu umiestnený priamo na zariadení, na ktorom sú uvedené identifikačné údaje výrobku (napr. výrobné číslo, výkon, model, rok výroby, identifikácia výrobcu, bezpečnostné upozornenia a i.).

³ Príloha č. 2 k vyhláške č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená v medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve.

Žiadateľ je podľa § 2 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

2 Komunikácia

Komunikácia medzi prijímateľom a SAŽP prebieha prioritne v elektronickej podobe, a to e-mailom okrem výnimiek uvedených v tejto príručke. Podľa článku 5 ods. 5.7 zmluvy o PPM je prijímateľ povinný písomne oznámiť a aktualizovať e-mailovú adresu na komunikáciu s SAŽP. Do momentu predloženia ŽoP bude SAŽP (s výnimkou ak prijímateľ písomne oznámi, resp. aktualizuje e-mailovú adresu na komunikáciu s SAŽP) používať e-mailovú adresu uvedenú vo formulári žiadosti. Od momentu predloženia ŽoP bude používať e-mailovú adresu uvedenú v ŽoP.

V prípade, že prijímateľ v lehote stanovenej e-mailom SAŽP nereaguje, SAŽP zašle písomnosť prijímateľovi prostredníctvom e-schránky, resp. v prípade, že prijímateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, nahrádza komunikáciu prostredníctvom e-schránky, listinná komunikácia (doručená prostredníctvom Slovenskej pošty, kuriérskou službou alebo osobne). SAŽP zasiela prijímateľovi písomnosti v listinnej podobe na jeho korešpondenčnú adresu uvedenú v zmluve o PPM⁴. Nesplnenie lehoty stanovenej v listinnej, resp. do e-schránky zaslanej písomnosti môže viesť k podstatnému porušeniu zmluvy o PPM, a tým aj k odstúpeniu od zmluvy, preto je nevyhnutné, aby prijímatelia priebežne sledovali e-mailovú schránku oznámenú SAŽP, resp. e-schránku, prípadne poštovú schránku a vyhli sa tým negatívnym dôsledkom vyplývajúcim z prípadného porušenia zmluvy o PPM.

V prípade komunikácie prostredníctvom e-mailu sa písomnosť alebo zásielka považuje za doručенú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky. V prípade, ak SAŽP nepríde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky zaslanej prostredníctvom e-mailu, zašle prijímateľovi písomnosť v listinnej alebo elektronickej (e-schránka) podobe, a to podľa spôsobu, ktorým bola predložená žiadosť, resp. ŽoP. Uvedený postup sa uplatní len vtedy, ak v zmysle článku 5 ods. 5.7 zmluvy o PPM nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky.

Elektronická komunikácia prostredníctvom modulu elektronických schránok ÚPVS, zriadených každej zmluvnej strane v súlade so zákonom o e-Governmente, prebieha prostredníctvom e-schránky „Všeobecná agenda“.

Doručovanie písomnosti do e-schránky sa vykonáva tak, že zmluvná strana dokument vo formáte spĺňajúcom štandard pre komunikáciu prostredníctvom e-schránok určený na odoslanie autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a takto autorizovaný dokument odošle do e-schránky druhej zmluvnej strany.

Písomnosť doručená do e-schránky prostredníctvom ÚPVS sa bude považovať za doručенú v deň uvedený na elektronickej doručenke alebo márnym uplynutím úložnej lehoty podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V prípade, že je prijímateľ zastúpený kontaktnou osobou, SAŽP adresuje všetku komunikáciu kontaktnej osobe na jej kontaktný e-mail oznámený podľa článku 5 ods. 5.7 zmluvy, resp. do jej e-schránky alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v zmluve o PPM (ak kontaktná osoba nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie v zmysle predchádzajúceho odseku).

Ak sa v tejto kapitole uvádza „prijímateľ“, myslí sa tým:

- a. samotný prijímateľ alebo
- b. kontaktná osoba (ak prijímateľ splnomocnil kontaktnú osobu).

Prijímateľ pri komunikácii so SAŽP pre jednoznačnú identifikáciu vždy uvádza kód projektu, ku ktorému sa komunikácia viaže. Kód projektu je uvedený v článku 2 ods. 2.2 zmluvy o PPM. Pri komunikácii prostredníctvom e-mailu uvádza kód projektu do predmetu, pri komunikácii prostredníctvom e-schránky

⁴ V prípade, že po podpise zmluvy prijímateľ oznámil zmenu korešpondenčnej adresy ako formálnu zmenu podľa kapitoly 7.2.1 tejto príručky a SAŽP túto zmenu vzala na vedomie, využíva na komunikáciu s prijímateľom oznámenú novú korešpondenčnú adresu aj v prípade, ak nie je zapracovaná do zmluvy o PPM.

(v rámci všeobecnej agendy) prijímateľ v časti „Údaje o správe“ uvádza ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov“ a kód projektu.

V prípade, že prijímateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, komunikuje so SAŽP listinne, pričom zásielky určené pre SAŽP môže:

- a) zaslať poštou (alebo inou doručovacou službou) do podateľne SAŽP alebo
- b) doručiť osobne do podateľne SAŽP alebo na adresu niektorej z regionálnych kancelárií.

Kód projektu sa v takom prípade uvedie aj na obálku listinnej zosielanej komunikácie. Adresa pre podávanie zásielok („Bratislava – podateľňa“) ako aj všetkých regionálnych kancelárií je dostupná na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>.

V prípade komunikácie prebiehajúcej v listinnej podobe sa zásielka považuje za doručенú, ak dôjde do sféry dispozície adresáta (na adrese uvedenej v zmluve o PPM), a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, keď:

- a. uplynula úložná (odberná) lehota písomnosti zaslanej poštou a nebola vrátená podľa písm. c.,
- b. adresát odoprel písomnosť doručovanú poštou alebo osobne prijať,
- c. bola písomnosť vrátená späť odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

V prípade, že bude počas platnosti a účinnosti zmluvy o PPM spustený osobitný informačný systém a časť komunikácie bude vedená prostredníctvom tohto informačného systému, SAŽP o zmenách prijímateľa včas informuje, napr. aktualizáciou príslušných častí tejto príručky.

V zmysle čl. 5 ods. 5.9 zmluvy o PPM prebieha komunikácia v slovenskom alebo českom jazyku.

3 Realizácia projektu

Prijímateľ môže realizovať obnovu RD:

- a) svojpomocne
- b) prostredníctvom dodávateľa, resp. dodávateľov alebo
- c) kombináciou vyššie uvedených postupov,

pričom so samotnou realizáciou projektu môže prijímateľ začať po ale i pred podpisom zmluvy o PPM. Realizácia projektu môže byť dokonca ku dňu podania žiadosti plne ukončená. Základnou podmienkou je, že do projektu môžu byť zahrnuté len činnosti, ktorého začali najskôr 1. februára 2020 (v prípade realizácie dodávateľským spôsobom je rozhodujúci deň objednávky, resp. uzavretia zmluvy s dodávateľom, uvedené sa rovnako týka vypracovania ECB pred obnovou) a ukončené do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM (ak SAŽP neakceptovala predĺženie realizácie projektu – pozri kapitolu 7.2.2) alebo do 31. marca 2026, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Spôsob realizácie projektu ani termín začatia, resp. ukončenia realizácie obnovy nemá vplyv na výšku prostriedkov, ktoré sú na obnovu RD z mechanizmu POO poskytované. Rozdiel spočíva len v spôsobe, akým prijímateľ pri predložení ŽoP preukazuje rozsah obnovy RD. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 5.1 tejto príručky.

Voľba spôsobu realizácie projektu (podľa písm. a) až c) vyššie) je plne v kompetencii prijímateľa. Uvedené platí rovnako na výber prípadných dodávateľov. Z uvedeného dôvodu odporúčame venovať osobitnú pozornosť pri výbere dodávateľov, ktorí sa majú podieľať na realizácii obnovy RD.

V prípade realizácie obnovy RD (alebo jej časti) svojpomocne musí prijímateľ dodržať všetky uplatniteľné predpisy pre konkrétnu činnosť (napr. v prípade, že určité činnosti môže vykonávať len odborne spôsobilá osoba, musia byť vykonané odborne spôsobilou osobou v zmysle uplatniteľných pravidiel). V tejto súvislosti je potrebné upozorniť na skutočnosť, že **prijímateľ (ani jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka) nesmie vypracovať PEH a rovnako nesmie vydať ECB**, takže tieto dve činnosti musia byť za každých okolností zabezpečené dodávateľsky, osobou inou ako je blízka osoba prijímateľa.

Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 31. marca 2026. Realizácia projektu je ukončená dňom:

- a. odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti, uvedenom v preberacom protokole o prevzatí diela / zariadenia prijímateľom, resp. v čestnom vyhlásení prijímateľa (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) alebo
- b. vytvorenia ECB po obnove RD,

podľa toho, čo nastane neskôr.

Upozornenie:

V prípade, že hrozí, že sa prijímateľ dostane do omeškania s ukončením realizácie projektu, je povinný o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať SAŽP a v súlade s čl. 10 VZP požiadať o zmenu zmluvy o PPM (predĺženie realizácie projektu). Bližšie informácie o zmene zmluvy o PPM sú uvedené v kapitole 7 tejto príručky.

Prijímateľ je, v zmysle článku 4 ods. 4.1 zmluvy o PPM povinný do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM predložiť PEH (v prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu alebo ECB s východiskovým stavom nebol vypracovaný pred obnovou RD) **alebo ECB so stavom pred obnovou RD.** Prijímateľ predkladá:

- a. v listinnej podobe na adresu podateľne v Bratislave kópiu alebo
- b. elektronicky do e-schránky SAŽP sken

odborne spôsobilou osobou vypracovaný, opečiatkovaný a podpísaný PEH, resp. ECB so stavom pred obnovou RD. Na obálku alebo do predmetu správy je **potrebné uviesť „Kód projektu zo zmluvy o PPM“.**

SAŽP po predložení PEH, resp. ECB so stavom pred obnovou RD overí, či sú splnené *podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou*, (pozri kapitolu 2.5 Príručky pre žiadateľa), t.j. či RD, na ktorý je zameraný projekt:

1. je podľa PEH alebo ECB využívaný v prevažnej miere na bývanie (podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu v slade so zatriedením budovy podľa § 1 ods. 4 vyhlášky o EHB a
2. je v PEH alebo ECB zatriedený ako rodinný dom a
3. má energetickú hospodárnosť pred obnovou určenú v PEH alebo ECB odborne spôsobilou osobou.

V prípade, že prijímateľ v stanovenej lehote PEH ani ECB nepredloží alebo nebude splnená aspoň jedna z troch vyššie uvedených podmienok, bude to predstavovať podstatné porušenie zmluvy o PPM a SAŽP v dôsledku uvedeného od zmluvy o PPM odstúpi.

4 Kontrola projektu

Vzhľadom na skutočnosť, že na realizáciu projektu sú poskytované verejné prostriedky, podlieha plnenie podmienok zmluvy o PPM (na základe ktorej sú finančné prostriedky mechanizmu poskytované) finančnej kontrole v zmysle zákona o finančnej kontrole, pričom z hľadiska spôsobu výkonu kontroly je možné kontrolu vykonať ako:

- a) administratívnu finančnú kontrolu (AFK) v zmysle § 8 zákona o finančnej kontrole, zjednodušene označenú aj ako kontrolu „od stola“, ide o kontrolu vykonanú na základe dostupných dokladov a informácií a
- b) finančnú kontrolu na mieste (FKnM), t.j. kontrolu vykonanú v teréne, spravidla v mieste realizácie projektu.

Z hľadiska predmetu kontroly je možné rozlišovať:

- i. kontrolu žiadosti o platbu (ŽoP) – bližšie popísaná v kapitolách 5.2 a 5.3 tejto príručky a
- ii. kontrolu plnenia podmienok zmluvy o PPM (osobitná kontrola vykonaná počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM, mimo kontroly ŽoP).

Každý projekt je predmetom minimálne jednej AFK, a to v súvislosti s predloženou ŽoP. SAŽP môže v prípade podnetu tretej strany, resp. z vlastného podnetu vykonať aj AFK na overenie plnenia podmienok zmluvy o PPM a na tento účel si môže od prijímateľa vyžiadať potrebné doklady, resp. informácie. Prijímateľ je (v zmysle čl. 13 ods. 6 až 8 VZP) povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť primerané podmienky na výkon kontroly pričom je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh výkonu kontroly.

FKnM sa spravidla vykoná v prípadoch, ak nie je v rámci AFK možné získať primerané uistenie o splnení podmienok overovaných v rámci AFK. V prípade AFK môže potreba vykonať FKnM vzniknúť z posúdenia rizikových faktorov (rizikovej analýzy) konkrétneho projektu (napr. v prípadoch, ak je na adrese RD evidovaná podnikateľská prevádzka) alebo z dôvodu overenia projektu na mieste na vzorke aj nad rámec identifikácie rizikových faktorov.

Kontrolu projektu môže okrem SAŽP vykonať aj MŽP SR (ako vykonávateľ komponentu 2 POO, pod ktorý financovanie obnovy rodinných domov spadá) a ďalšie oprávnené osoby, ako napr. NIKA, Ministerstvo financií SR, EK a pod. Povinnosť poskytnutia súčinnosti a vytvorenia podmienok pre výkon kontroly v zmysle zmluvy o PPM sa uplatňuje bez ohľadu na typ kontroly a orgán vykonávajúci kontrolu (oprávnený subjekt).

4.1 Finančná kontrola – spoločné ustanovenia

Výkon finančnej kontroly sa riadi zákonom o finančnej kontrole a audite. Finančná kontrola (AFK i FKnM) je ukončená zaslaním správy z kontroly prijímateľovi. V prípade, že v rámci finančnej kontroly:

- a. neboli zistené nedostatky, zaslaním správy z kontroly je finančná kontrola ukončená,
- b. boli zistené nedostatky, SAŽP zasiela prijímateľovi návrh správy z kontroly. Prijímateľ je oprávnený v lehote stanovenej SAŽP (nie kratšej ako 5 pracovných dní) od doručenia návrhu správy z kontroly zaslať vyjadrenie k:
 1. zisteným nedostatkom a
 2. navrhnutým opatreniam a
 3. lehote na splnenie opatrení uvedených v návrhu správy z kontroly.

Ak prijímateľ zašle k návrhu správy z kontroly námietky, resp. dokumentáciu, ktorá by vyvracala nedostatky identifikované v návrhu správy, SAŽP preverí ich opodstatnenosť a po ich vyhodnotení svoje závery zohľadní (spolu s odôvodnením neopodstatnenosti, ak relevantné) v správe z kontroly, ktorú zasiela prijímateľovi.

Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedoručí námietky alebo v stanovenej lehote zašle oznámenie, že nemá námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, alebo k lehotám uvedeným v návrhu správy z kontroly, SAŽP vypracuje správu z kontroly a zašle ju prijímateľovi.

V prípade, ak SAŽP po zaslaní návrhu správy z kontroly, avšak pred skončením samotnej kontroly (teda pred zaslaním správy z kontroly) identifikuje skutočnosti, ktoré je potrebné zohľadniť v návrhu správy z kontroly, vypracuje dodatok k návrhu správy z kontroly, ktorým dôjde k doplneniu / úprave pôvodne vypracovaného návrhu. Upravený návrh správy z kontroly zasiela SAŽP prijímateľovi rovnako ako pôvodný návrh v zmysle písm. b. vyššie.

Ak SAŽP zistí akýkoľvek nedostatok, ktorý má alebo môže mať vplyv na výsledok predchádzajúcej kontroly vykonanej SAŽP, vykoná z vlastného podnetu opätovnú finančnú kontrolu.

4.2 Kontrola na mieste – všeobecné ustanovenia

SAŽP vykonáva FK nM v súlade s § 9 a ustanovení § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole a audite.

Predmetom a hlavným cieľom FK nM je najmä overenie správnosti informácií o realizácii projektu, overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonania prác v rámci projektu, ako aj overenie ďalších skutočností súvisiacich s plnením podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o PPM (napr. dodržiavanie pravidiel viditeľnosti poskytnutej podpory, t.j. označenie RD v zmysle kapitoly 6.2 tejto príručky, uchovávanie dokumentácie v súlade s kapitolou 6.5 tejto príručky, a i.) v závislosti od predmetu kontroly.

FK nM vykonávajú minimálne dve osoby. Zamestnanci SAŽP vykonávajúci kontrolu sú povinní pred jej začatím preukázať sa poverením na vykonanie FK nM.

Na vykonanie FK nM môže SAŽP prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je to odôvodnené osobitnou povahou FK nM.

FK nM sa formálne začína doručením Oznámenia o výkone FK nM, ktoré SAŽP zasiela e-mailom na adresu uvedenú v ŽoP (ak je FK nM realizovaná v nadväznosti na predloženú ŽoP) alebo v žiadosti, resp. prijímateľom aktualizovanú v zmysle článku 5 ods. 5.7 zmluvy o PPM). V prípade, ak je prijímateľ zastúpený kontaktnou osobou, Oznámenie o výkone FK nM sa zasiela na e-mailovú adresu kontaktnej osoby aj prijímateľa.

SAŽP oznamuje prijímateľovi plánovaný termín vykonania kontroly na mieste minimálne 5 pracovných dní vopred. V prípade, že prijímateľovi navrhovaný termín nevyhovuje, je potrebné s príslušnou regionálnou kanceláriou (resp. na kontaktnom telefónnom čísle uvedenom v oznámení) dohodnúť vhodný alternatívny termín výkonu kontroly.

Ak by oznámením o začatí FK nM podľa predchádzajúcej vety mohlo dôjsť k zmareniu FK nM, môžu zamestnanci poverení výkonom kontroly oznámiť začatie výkonu FK nM najneskôr pri začatí samotného fyzického výkonu FK nM (neohlásená FK nM).

Predmetom FK nM môže byť najmä:

- a. kontrola uchovávania dokumentov (v originálnom vyhotovení), ktoré boli prijímateľom predložené ako kópie alebo sken originálu;
- b. skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb, realizácie stavebných prác v rozsahu deklarovanom v ŽoP v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a zmluve o PPM, porovnanie skutočne realizovaných opatrení s fotodokumentáciou predloženou v rámci ŽoP;
- c. udržanie výsledkov projektu, t.j. že nedošlo k žiadnym zmenám na RD, ktoré by viedli k poklesu úspory primárnej energie pod minimálnu hranicu stanovenú vo Výzve;
- d. kontrola dodržiavania pravidiel informovanosti verejnosti súlade s čl. 6 VZP a kapitolou 6.2 tejto príručky;
- e. kontrola neprekrývania sa (duplicitného financovania) predmetu projektu, resp. jeho časti;
- f. kontrola toho, či je RD využívaný na bývanie v súlade s podmienkami Výzvy (nie je prenajímaný tretím osobám, resp. nie je využívaný na hospodársku činnosť, ak by prevádzkové náklady súvisiace s užívaním RD boli pretavené do nákladov hospodárskej činnosti).

Povinnosti Prijímateľa pri výkone FK nM

Prijímateľ (v súlade s čl. 13 ods. 10 VZP), ako aj tretia osoba (dodávateľ v zmysle čl. 13 ods. 12 VZP) sú povinní pri výkone FK nM poskytnúť SAŽP súčinnosť. Práva a povinnosti SAŽP a Prijímateľa pri výkone

kontroly upravuje zmluva o PPM a zákon o finančnej kontrole a audite.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že prijímateľ podpisom zmluvy o PPM udelil v článku 3 ods. 3.7 zmluvy o PPM súhlas s výkonom FKnM a vyplatenie finančných prostriedkov (na základe prijímateľom predloženej ŽoP) je podmienené (v prípade, že SAŽP oznámi žiadateľovi potrebu vykonania kontroly na mieste) kladným výsledkom AFK ako aj FKnM, preto odmietnutie poskytnutia súčinnosti pri výkone kontroly môže viesť k odstúpeniu SAŽP od zmluvy o PPM.

4.3 Platnosť podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré museli byť splnené, aby bola so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM a ktoré platia aj po uzavretí zmluvy o PPM

Podľa čl. 2 ods. 2.6 zmluvy o PPM „**Podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu uvedené vo Výzve a vyplývajúce z Právneho rámca musia byť splnené počas doby platnosti a účinnosti Zmluvy, ak z Výzvy, Závaznej dokumentácie alebo charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva nič iné. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP, ak z Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia Prostriedkov mechanizmu iný postup (uplatnenie Sankčného mechanizmu Sprostredkovateľa)**“.

V nadväznosti na vyššie citované ustanovenie zmluvy o PPM je v tejto kapitole uvedené, ktoré podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu stanovené vo Výzve, sú platné a v akom rozsahu, a teda ich plnenie môže byť predmetom finančnej kontroly zo strany SAŽP aj počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

1. Oprávnenosť prijímateľa.

Oprávnený prijímateľ musí spĺňať tieto podmienky:

- a. Je občanom členského štátu EÚ.
- b. Nebol do momentu vyplatenia prostriedkov mechanizmu právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov:
 - i. trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona),
 - ii. trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona),
 - iii. trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona),
 - iv. trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona),
 - v. trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona),
 - vi. trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona), alebo
 - vii. trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona)

a ekvivalentných trestných činov v ostatných členských štátoch EÚ.

Nevzťahuje sa na spoluvlastníka, ktorý ku dňu predloženia ŽoP nedosiahol 14 rok veku.

Zároveň platí, že právoplatné odsúdenie za spáchanie trestného činu v súvislosti s projektom je v zmysle čl. 11 ods. 7 písm. h) VZP považované za podstatné porušenie zmluvy, vedúce k vráteniu celej vyplatennej sumy prostriedkov mechanizmu.

Prijímateľ poskytuje v zmysle čl. 2 ods. 10 VZP údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov aj za ostatných spoluvlastníkov (ak prijímateľ nie je výlučným vlastníkom). Bezúhonnosť splnomocnenej osoby sa overuje len v prípade, že je súčasne spoluvlastníkom RD.

2. Podmienky týkajúce sa rodinného domu. Na liste vlastníctva je evidovaný ako „rodinný dom“, t.j. má maximálne tri bytové jednotky.

3. Vylúčenie opakovaného poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Na obnovu RD je možné poskytnúť finančné prostriedky z mechanizmu obnovy a odolnosti len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak prijímateľ alebo niektorý zo spoluvlastníkov predloží novú žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD je aktuálne platná a účinná zmluva o PPM, a to bez ohľadu na to, či vyplateniu prostriedkov mechanizmu už došlo alebo nie.

Všetky podmienky (s výnimkou 1 b.) musia byť splnené počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka RD sa po podpise zmluvy neoveruje. V prípade, že dôjde k zmene (splnomocnenej osoby), prijímateľ je povinný SAŽP o uvedenom bezodkladne informovať.

Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi v zmysle § 14 zákona o mechanizme vyplácajú finančné prostriedky na obnovu rodinného domu sa vyplatením prostriedkov mechanizmu považujú za splnené a ďalej sa neoverujú s výnimkou:

- a. podnetu smerujúcemu k podozreniu z nesplnenia niektorých podmienok pred vyplatením prostriedkov mechanizmu,
- b. podozrenia z podvodu alebo
- c. takých zásahov do RD po jeho obnove, ktoré by znižovali mieru úspor primárnej energie a mohli by viesť k vymáhaniu časti alebo celej výšky už poskytnutých prostriedkov mechanizmu.

5 Vyplatenie prostriedkov mechanizmu

Prostriedky mechanizmu na obnovu RD sú poskytované (vyplatené prijímateľovi) na základe ŽoP, predloženej prijímateľom (alebo splnomocnenou – kontaktnou osobou) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu (obnovy RD). Ukončenie realizácie projektu je popísané v kapitole 3 tejto príručky.

V zmysle článku 4 ods. 4.2 zmluvy o PPM prijímateľ predkladá ŽoP *najneskôr do 3 mesiacov po Ukončení realizácie Projektu* (týka sa prípadov, ak je projekt ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy neukončený) alebo *najneskôr do 3 mesiacov po nadobudnutí účinnosti zmluvy*. Pod ukončením realizácie projektu sa má na mysli ukončenie stavebných prác, vrátane dodania, inštalácie a sfunkčnenia všetkých zariadení tvoriacich predmet projektu – obnovu RD, vrátane dodania ECB po realizácii obnovy RD.

Uvedené je potrebné mať na pamäti v súvislosti so zabezpečením dostatočného objemu finančných prostriedkov potrebných na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľom, ktorí sa na obnove RD podieľali v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými medzi prijímateľom a dodávateľom. Prijímateľ môže na tento účel využiť niektorý z úverových produktov, ponúkaných komerčnými bankami. SAŽP oslovila banky, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky s cieľom ponúknuť primeraný produkt práve na účely realizácie obnovy RD. Odkazy na produkty ponúkané spolupracujúcimi bankami nájdete na adrese: <https://obnovdom.sk/dokumenty.php?category=usefulLinks#useful-links-banks> v časti Spolupracujúce banky.

5.1 Predloženie žiadosti o platbu

Prijímateľ predkladá ŽoP:

- a) podpísanú v listinnej podobe spolu s prílohami v uzavretej, nepriehľadnej obálke, na ktorú uvedie „Žiadosť o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“ a odošle poštou alebo iným spôsobom, prípadne doručí osobne na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

prípadne na adresu najbližšej regionálnej kancelárie SAŽP (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>) počas otváracjej doby príslušnej regionálnej kancelárie;

alebo

- b) autorizovanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v elektronickej podobe spolu s prílohami do e-schránky, pričom ako predmet uvedie „Žiadosť o platbu“ a kód projektu zo zmluvy o PPM. Prílohy, ktoré majú byť predložené podpísané v originálnom vyhotovení a nie sú prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou, resp. nie sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby, nie je možné predložiť ako sken originálneho dokumentu, je potrebné predložiť listinne, ako v prípade písmena a) a zároveň doplniť informáciu, že formulár ŽoP s ostatnými prílohami boli predložené prostredníctvom e-schránky.

Formulár ŽoP je dostupný na www.obnovdom.sk. Formulár ŽoP je intuitívny a rozdelený do viacerých samostatných obrazoviek, do ktorých prijímateľ vkladá požadované údaje. V úvode je potrebné vložiť údaje pre identifikáciu prijímateľa a projektu, ktoré sú uvedené v zmluve o PPM, preto je potrebné mať pripravenú zmluvu o PPM, ktorú prijímateľ so SAŽP podpísal. V prípade, že po podpise zmluvy o PPM došlo k zmenám, ktoré boli pretavené do zmluvy dodatkom, je potrebné uvádzať aktuálne údaje.

Upozornenie:

Prostriedky mechanizmu môžu byť vyplatené na základe ŽoP predloženej až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení obnovy RD a vystavení ECB po obnove RD. Overiť si, či je zmluva o PPM účinná, je možné v Centrálnom registri zmlúv na: <https://www.crz.gov.sk/> vložení kódu projektu v časti „Číslo zmluvy“ alebo mena a priezviska prijímateľa v časti „Dodávateľ“.

Z dôvodu zjednodušenia podávania ŽoP a zefektívnenia procesu jej následnej kontroly, prijímateľ nevkladá údaje o rozsahu realizovaných opatrení obnovy RD priamo do formuláru ŽoP dostupného na webovom sídle www.obnovdom.sk, ale iba konkrétne opatrenia označí formou výberu z viacerých možností, t. j. vyberie iba tie opatrenia, ktoré skutočne a preukázateľne realizoval. Žiadaná výška prostriedkov mechanizmu sa vo formulári ŽoP neuvádza.

Výšku oprávnených výdavkov vypočíta SAŽP na základe údajov uvedených vo formulári a prílohách ŽoP, v súlade s podmienkami zmluvy o PPM. Výška prostriedkov mechanizmu uvedená v bode 3.1. zmluvy o PPM bude potvrdená alebo upravená podľa výsledku KV v rámci spracovania a kontroly ŽoP.

5.1.1 Spôsob vyčíslenia výšky schválených oprávnených výdavkov

Pre vyčíslenie výšky SOV sa využíva systém ZVV, t.j. výška oprávnených výdavkov sa neurčuje na základe prijímateľom preukázaných skutočne vynaložených výdavkov, ale podľa rozsahu zrealizovaného projektu (počtu jednotiek) v rámci jednotlivých opatrení a sprievodnej dokumentácie podľa jednotkových cien uvedených v kapitole 4.6.2 Výzvy. SAŽP určí výšku SOV kontrolným výpočtom, ktorý zohľadňuje okrem jednotkových cien aj všetky % limity a ostatné výzvou stanovené podmienky.

V prípade opatrení zo skupiny **A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy**, sa výška oprávnených výdavkov vyráta na základe hodnoty teplovýmennej plochy (A_i) v m^2 uvedenej v rámci tabuľky č. 1 - Tepelná ochrana budovy, potreba tepla na vykurovanie a chladenie pre východiskový stav RD uvedenej v PEH / ECB pred obnovou, okrem prípadov, keď po obnove RD došlo k zmenšeniu teplovýmenných plôch, t.j. znížila sa výmera „Teplovýmennej plochy (A_i)“ v ECB po obnove oproti výmere uvedenej v PEH / ECB pred obnovou. V prípade, zmenšenia teplovýmenných plôch (napr. zamurovanie otvorovej konštrukcie), sa pri výpočte vychádza z menšej teplovýmennej plochy uvedenej v ECB po obnove. Zároveň platí, že v oboch prípadoch musí dôjsť k poklesu Súčiniteľa prechodu tepla konštrukcie U_i ($W/(m^2.K)$) oproti stavu pred obnovou.

Výška vynútených vedľajších výdavkov je 10% z hodnoty výdavku na opatrenie A1 Zateplenie obvodového plášťa, ak je k ŽoP predložená príloha „**Vyjadrenie odborne spôsobilej osoby** k vynúteným vedľajším výdavkom“.

V prípade opatrení zo skupiny **B1. inštalácia zdroja energie** sa výška oprávnených výdavkov vyráta na základe údajov o výkone zariadenia v kW, počtu inštalovaných kusov a názvu, resp. typu zariadenia z výrobného štítku⁵, technického listu, revízejnej správy alebo protokolu uvedenia do prevádzky.

V prípade opatrení zo skupiny **B2. zelená strecha** sa výška oprávnených výdavkov vyráta na základe údajov ($v m^2$) z preberacieho protokolu, resp. čestného vyhlásenia k svojpomoci.

V prípade opatrení **B3.1 akumulčná nádrž na dažďovú vodu nadzemná bez čerpadla** a **B3.2 akumulčná nádrž na dažďovú vodu nadzemná s čerpadlom**, sa výška oprávnených výdavkov priradí na základe dokladu preukazujúceho dodanie (napr. dodací list), resp. kúpu nádrže a čerpadla (ak relevantné), napr. faktúra alebo pokladničný doklad a v prípade čerpadla aj technického listu, ak z dokladu preukazujúceho dodanie nie je možné jednoznačne určiť typ zariadenia.

V prípade opatrení **B3.3 akumulčná nádrž na dažďovú vodu podzemná do 3 m³ (vrátane čerpadla)** a **B3.4 akumulčná nádrž na dažďovú vodu podzemná nad 3 m³ (vrátane čerpadla)** sa výška oprávnených výdavkov priradí na základe dokladu preukazujúceho termín osadenia, resp. vybudovania nádrže a jej

⁵ Fotka výrobného štítku novo inštalovaného zariadenia je povinnou súčasťou fotodokumentácie potvrdzujúcej realizáciu projektu obnovy RD v zmysle zverejneného vzoru. V prípade, ak nie je možné vložiť čitateľnú fotku výrobného štítku do fotodokumentácie potvrdzujúcej realizáciu projektu obnovy RD, odporúčame k ŽoP priložiť samostatnú fotku výrobného štítku v dostatočnej kvalite.

veľkosť (napr. preberacieho protokolu), resp. čestného vyhlásenia k svojpomoci a technického listu, ak z dokladu preukazujúceho osadenie, resp. vybudovanie nádrže, nie je možné jednoznačne určiť, že ide o podzemnú nádrž, jej veľkosť (objem v m³) a že súčasťou dodávky je aj čerpadlo.

V prípade opatrenia **B4. tieniaca technika** sa výška oprávnených výdavkov vyráta na základe údajov (v m²) z preberacieho protokolu, resp. čestného vyhlásenia k svojpomoci, pričom platí, že hodnota nemôže byť vyššia ako hodnota Teplovýmennej plochy (Ai) otvorových konštrukcií uvedených v ECB po obnove.

V prípade opatrení zo skupiny **B5. odstránenie azbestu** sa výška oprávnených výdavkov vyráta na základe údajov (v m²):

- a. z dokladu, resp. potvrdenia o naložení s nebezpečným odpadom alebo
- b. z iného dokladu (vystaveného osobou, ktorá odstránenie azbestovej krytiny vykonala), v ktorom je uvedená plocha strechy a/alebo časti obvodového plášťa domu v m², z ktorého bola azbestová krytina odstránená.

V prípade **Sprievodnej dokumentácie** je výška výdavku stanovená na základe jednotkovej ceny, pričom nie sú prípustné nasledovné kombinácie položiek: (1 a 2) alebo (1 a 3) alebo (1 a 4) alebo (3 a 4):

1. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia
2. Projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez projektového energetického hodnotenia a bez energetického certifikátu východiskového stavu RD
3. Projektové energetické hodnotenie
4. Energetický certifikát východiskového stavu RD
5. Energetický certifikát po obnove RD

V prípade, ak SAŽP pri kontrole ŽoP zistí nesúlad medzi údajmi uvedenými v jednotlivých prílohách ŽoP, zohľadní zistený nedostatok pri vyčíslení SOV, t.j. má právo neuznať nedostatkom dotknutý výdavok za oprávnený.

5.1.2 Prílohy ŽoP na preukázanie rozsahu zrealizovanej obnovy RD a vyčíslenie výšky schválených oprávnených výdavkov

Prijímateľ spolu so ŽoP predkladá nasledovné dokumenty (prílohy ŽoP), preukazujúce realizáciu obnovy RD v súlade s podmienkami Výzvy a predloženou žiadosťou, ktorá splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Uvedené dokumenty spolu s PEH / ECB pred obnovou zároveň slúžia SAŽP ako podklad na vyčíslenie výšky SOV v zmysle kapitoly 5.1.1. tejto príručky.

1. Energetický certifikát po zrealizovanej obnove

ECB po obnove RD je kľúčový dokument na overenie, či bola splnená podmienka účelu poskytnutia prostriedkov mechanizmu, t.j. či sa realizáciou projektu dosiahla úspora primárnej energie minimálne na úrovni 30 %⁶ oproti stavu pred obnovou. Prijímateľ predkladá sken, resp. kópiu ECB po obnove. Miera dosiahnutej úspory primárnej energie je zároveň kľúčová pre stanovenie maximálnej výšky prostriedkov, keďže v zmysle podmienok výzvy výška prostriedkov mechanizmu neprekročí:

- a. 15 000 EUR v prípade, že obnovou RD sa dosiahne úspora primárnej energie v rozsahu 30-60% oproti stavu pred obnovou RD alebo
- b. 19 000 EUR v prípade, že obnovou RD sa dosiahne úspora primárnej energie viac ako 60 % oproti stavu pre obnovou

a zároveň 75 % celkových oprávnených výdavkov.

V prípade, ak je predmetom projektu aj inštalácia plynového kondenzačného kotla, musia byť splnené aj tieto špecifické podmienky:

⁶ V prípade nedosiahnutia úspory primárnej energie minimálne na úrovni 30 % oproti stavu pred obnovou sa uplatní sankčný mechanizmus (článok 2. ods. 2.6 zmluvy o PPM).

- a. Rodinný dom, resp. jednotlivé druhy jeho stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu U v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2 v súlade s nižšie uvedenou Tabuľkou č. 1.
- b. Plynový kondenzačný kotol musí byť na energetickom štítku zatriedený do energetickej triedy A a byť v súlade s požiadavkami na ekodizajn, t. j. spĺňať parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. septembra 2018).
- c. Plynový kondenzačný kotol (financovaný v rámci opatrenia B1) môže nahrádzať len pôvodný zastaraný plynový kondenzačný kotol (ak má nový preukázateľne nižší inštalovaný výkon oproti pôvodnému plynovému kondenzačnému kotlu) alebo zastaraný plynový atmosférický kotol alebo zdroj tepla na báze uhlia, resp. oleja.

Tabuľka č.1: Požiadavky na hodnoty U

Druh stavebnej konštrukcie	Maximálna hodnota U_{max}		
Vonkajšia stena a šikmá strecha nad obytným priestorom so sklonom > 45°	0,46		
Plochá a šikmá strecha ≤ 45°	0,30		
Strop nad vonkajším prostredím	0,30		
Strop nevykurovaného priestoru	0,35		
Stena s vodorovným tepelným tokom/strop s tepelným tokom zdola nahor/ strop s tepelným tokom zhora nadol medzi vnútorným priestorom s rozdielnou teplotou vnútorného vzduchu v oddelených priestoroch	Vodorovne	Zdola nahor	Zhora nadol
- do 10 K	2,75	3,35	2,30
- do 15 K	1,80	2,00	1,60
- do 20 K	1,30	1,45	1,20
- do 25 K	1,05	1,10	0,95
- nad 25 K	0,80	0,85	0,75
Okná, dvere v obvodovej stene	1,70		
Okná v šikmej strešnej konštrukcii	1,70		
Dvere do ostatných priestorov			
- bez zádveria	4,30		
- so zádverím	5,50		

Zdroj: STN 73 0540-2+Z1+Z2

Príklad vyčíslenia výšky prostriedkov po AFK ŽoP

Predmetom obnovy je RD s podlahovou plochou 148,05 m². Podľa ECB bola potreba primárnej energie pred obnovou 382 kWh/(m².a). Prijímateľ po ukončení obnovy RD predložil ŽoP, do ktorej vložil údaje z ECB pred a po obnove RD. Z informácií z ECB po realizácii obnovy vyplýva, že došlo k nárastu celkovej podlahovej plochy RD (pravdepodobne z dôvodu zateplenia, nakoľko táto hodnota sa v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky o EHB stanovuje z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy STN EN ISO 13 790 Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie (ISO 13790:2008)) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií. Potreba primárnej energie po obnove predstavuje 146 kWh/(m².a).

Tabuľka nižšie znázorňuje výsek z KV, do ktorého vstupujú údaje z PEH / ECB pred obnovou a ECB po obnove, ktorý prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie dosiahnutej úspory PEZ.

2C Energetická hospodárnosť rodinného domu pred a po obnove		
Údaje z PEH, resp. z ECB pred obnovou RD a ECB po obnove RD		
	Navrhované hodnoty pred obnovou RD <i>(údaje z ECB pred obnovou RD)</i>	Dosiahnuté hodnoty po obnove RD <i>(z ECB po obnove RD)</i>
1. Celková podlahová plocha RD [m2]	148,05	156,44
2. Primárna energia [kWh/(m ² .a)]	382	146
3. Dosiahnutá úspora primárnej energie v MWh/rok		33,715
4. Dosiahnutá úspora primárnej energie v %		59,61 %
2D Výška schválených oprávnených výdavkov v EUR		31 670,00
2E Schválená výška prostriedkov mechanizmu na vyplatenie v EUR		15 000,00

Výpočet úspor primárnej energie je na základe nasledujúceho vzorca:

$$UPE = \frac{(PE_{pred} * CPP_{pred}) - (PE_{po} * CPP_{po})}{(PE_{pred} * CPP_{pred})} * 100$$

Kde:

UPE – úspora primárnej energie v %

PE_{pred} – primárna energia pred realizáciou obnovy RD v kWh/(m².a)

PE_{po} – primárna energia po realizácii obnovy RD v kWh/(m².a)

CPP_{pred} – celková podlahová plocha RD pred realizáciou obnovy v m²

CPP_{po} – celková podlahová plocha RD po realizácii obnovy v m²

Z uvedeného príkladu vyplýva, že s nárastom podlahovej plochy sa pri návrhu opatrení neuvažovalo a tým, že odborne spôsobilá osoba navrhla a vypočítala úsporu primárnej energie tesne nad hranicu 60%, došlo k zníženiu potenciálnej úspory primárnej energie pod 60%, a teda výška prostriedkov mechanizmu na obnovu RD nepresiahne 15.000 Eur.

V prípade nedosiahnutia úspor primárnej energie na úrovni minimálne 30%, sa uplatní sankčný mechanizmus s podľa čl. 2 ods. 2.6 zmluvy o PPM.

2. Doklady preukazujúce zrealizovanie obnovy RD, t.j.:

- preberací, resp. odovzdávací protokol alebo dodací list alebo revízná správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške zariadenia alebo iný dokument, z ktorého jasne vyplýva prevzatie diela, resp. zariadenia, vrátane technického listu⁷ prijímateľom, a to pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované dodávateľom;**

V prípade, že je obnova RD realizovaná prostredníctvom dodávateľa alebo viacerých dodávateľov, prijímateľ k ŽoP prikladá doklad, ktorým potvrdzuje prevzatie diela, resp. zariadenia do užívania tzv. preberací protokol. Z preberacieho protokolu musí byť zrejмый dátum, kedy k prevzatiu došlo, kto dielo, resp. zariadenie prevzal a predmet dodania (aké opatrenia v zmysle podmienok Výzvy). Odporúčaný vzor preberacieho protokolu obsahujúci minimálne náležitosti vyžadované na účely preukázania dodania zariadenia, resp. diela je zverejnený na www.obnovdom.sk.

⁷ Technický list sa predkladá pre opatrenia B1 a B3 v prípade, ak z ostatných dokladov preukazujúcich zrealizovanie opatrenia B1 a B3 nie je možné overiť splnenie podmienok. Podmienky týkajúce sa opatrenia B1 sú uvedené v [Príručke pre žiadateľa](#) na strane 16. V prípade opatrenia B3 je overované, či ide o nadzemnú alebo podzemnú nádrž a v prípade podzemnej nádrže je overovaný aj jej objem a či je súčasťou aj čerpadlo. SAŽP môže v prípade pochybnosti vyžiadať predloženie certifikátu k výrobku resp. inštalovanému zariadeniu za účelom preukázania splnenia deklarovaných hodnôt v súlade s podmienkami DNSH (napr. vyhlásenie o zhode).

V prípade opatrení skupiny B1 musí prijímateľ predložiť tzv. revíziu správu, resp. protokol o spustení zariadenia do prevádzky vydaný odborne spôsobilou osobou.

V prípade, že je predmetom obnovy aj odstránenie azbestu, je potrebné predložiť doklad, resp. potvrdenie o naložení s nebezpečným odpadom v súlade so zákonom o ochrane zdravia a v prípade, že v ňom nie je uvedená plocha strechy a/alebo časti obvodového plášťa domu v m², z ktorého bola azbestová krytina odstránená, aj iný doklad (vystavený osobou, ktorá odstránenie azbestovej krytiny vykonala), v ktorom je tento údaj uvedený. Zoznam osôb oprávnených odstraňovať azbestové materiály zo stavieb je uverejnený na stránke [Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky](#).

Prílohou preberacieho protokolu/protokolov je aj doklad preukazujúci vznik a spôsob nakladania dodávateľa s odpadom, a to:

- i. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebného odpadu a odpadu z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo
- ii. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebného odpadu bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom o odpadoch a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií.

Vzor preberacieho protokolu je zverejnený na www.obnovdom.sk. Bližšie informácie vrátane príkladov príloh k preberaciemu protokolu nájdete v dokumente „[Usmernenie k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu](#)“ na www.obnovdom.sk.

b. čestné vyhlásenie prijímateľa pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované svojpomocne

V prípade, že je obnova rodinného domu (alebo jej vybrané časti) realizovaná prijímateľom svojpomocne, k ŽoP prikladá čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje, že obnova RD (resp. aké konkrétne časti) bola realizovaná svojpomocne. Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na www.obnovdom.sk. Svojpomocne, teda priamo prijímateľom (ani prijímateľovi blízkou osobou) nesmie byť vydaný ECB, ani vypracované PEH. Z dokumentu musí byť zrejмый dátum, kedy k ukončeniu došlo, kto čestné vyhlásenie dáva, akého predmetu dodania, prác realizovaných svojpomocne (aké opatrenia v zmysle podmienok Výzvy) sa týka.

Prílohou čestného vyhlásenia je aj doklad preukazujúci vznik a spôsob nakladania s odpadom pri obnove RD. Typ dokladu závisí od toho, ako prijímateľ so vzniknutým odpadom naložil. Prijímateľ k ŽoP predkladá jeden alebo kombináciu týchto dokladov:

- i. *Potvrdenie zberného dvora o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi*
- ii. *Potvrdenie o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi- doklad vystavený poverenou osobou v obci v prípade, že obec nemá zberný dvor a zber drobného stavebného odpadu realizuje kalendárovým zberom.*
- iii. Čestné vyhlásenie, že prijímateľ predišiel vzniku odpadu spolu s opisom spôsobu, akým boli stavebné prvky, resp. iný vhodný materiál použitý a fotodokumentáciou preukazujúcou spôsob využitia týchto materiálov
- iv. *Čestné vyhlásenie prijímateľa opisujúce spôsob nakladania s odpadom odlišným od bodov i. až iii.*

Príklady dokladov uvedených pod bodmi i. až iv. sú zverejnené na www.obnovdom.sk.

c. fotodokumentáciu potvrdzujúcu realizáciu projektu obnovy RD (vo farebnom rozlíšení) v zmysle zverejneného vzoru zverejneného na <https://obnovdom.sk>.

Vo vzore sú uvedené bližšie požiadavky na fotodokumentáciu, pričom tá musí obsahovať (bez ohľadu na rozsah obnovy RD) **pohľady na RD zo všetkých strán pred a po obnove.**

Fotodokumentáciu je potrebné vyhotoviť ku všetkým opatreniam, ktoré sú zahrnuté do projektu obnovy RD. V prípade, že je predmetom financovania inštalácia nového plynového kondenzačného kotla, ktorý nahrádza:

- i. **pôvodný plynový kondenzačný kotol**, je potrebné doplniť aj čitateľnú fotku výrobného štítku⁸ s výkonom pôvodného plynového kondenzačného kotla, ktorou prijímateľ v spojitosti s predloženou revíznou správou, resp. protokolom o spustení do prevádzky preukazuje, že výmenou pôvodného plynového kondenzačného kotla došlo k zníženiu jeho inštalovaného výkonu oproti pôvodnému stavu, t.j. stavu pred RD alebo
- ii. **plynový atmosférický kotol alebo iný zdroj tepla na báze uhlia alebo oleja**, je postačujúca fotodokumentácia, z ktorej je zrejmé, že pôvodným zdrojom tepla nebol plynový kondenzačný kotol, t.j. z fotky by malo byť zrejmé aký pôvodný zdroj tepla bol nahradený novým plynovým kondenzačným kotlom.

V prípade, absencie časti fotodokumentácie preukazujúcej stav RD pred obnovou odporúčame, aby prijímateľ k ŽoP predložil vysvetlenie k absencii požadovanej fotodokumentácie zachytávajúcej stav RD pred obnovou. V prípade, že SAŽP v rámci AFK ŽoP na základe prijímateľom predložených dokladov (príloh ŽoP, vrátane fotodokumentácie RD pred a po obnove) nezíska primerané uistenie o skutočnom zrealizovaní opatrení na obnovu RD, vyzve prijímateľa na doplnenie ŽoP (dokladov preukazujúcich zrealizovanie obnovy RD v zmysle podmienok výzvy), pričom skutočnú realizáciu môže overiť aj kontrolou na mieste.

d. **právoplatné:**

- i. **kolaudačné rozhodnutie, z obsahu ktorého jednoznačne vyplýva, že obnova RD splnila všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení a RD je spôsobilý na riadne užívanie alebo**
- ii. **rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby**

v prípade, že na obnovu RD bolo vydané stavebné povolenie

Tieto doklady sú kľúčové nie len na overenie rozsahu zrealizovanej obnovy ale aj na overenie splnenia časovej oprávnenosti projektu.

3. **Vyjadrenie odborne spôsobilej osoby**⁹ k vynúteným vedľajším výdavkom (v prípade, ak si ich prijímateľ v ŽoP uplatňuje) v prípade RD, kde došlo k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD. Odporúčaný vzor preberacieho protokolu obsahujúci minimálne náležitosti vyžadované na účely preukázania splnenia podmienky je zverejnený na www.obnovdom.sk.
4. **Projektovú dokumentáciu**, pričom v prípade, že prijímateľ zahrnul do ŽoP výdavok na:
 - a. „Projektovú dokumentáciu **pre stavebné povolenie**, vrátane projektového energetického hodnotenia“, t.j. obnova RD podliehala stavebnému konaniu, k ŽoP je potrebné predložiť minimálne súhrnnú technickú správu a výkresovú časť overenú stavebným úradom v stavebnom konaní.
 - b. „Projektovú dokumentáciu **bez stavebného povolenia**, a bez projektového energetického hodnotenia“, t.j. obnova RD nepodlieha stavebnému konaniu, je potrebné predložiť výkresovú časť v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje opatrení zahrnutých v ŽoP.

⁸ V prípade, ak nie je možné vložiť čitateľnú fotku výrobného štítku do fotodokumentácie potvrdzujúcej realizáciu projektu obnovy RD v zmysle zverejneného vzoru, odporúčame k ŽoP priložiť samostatnú fotku výrobného štítku v dostatočnej kvalite.

⁹ Odborne spôsobilá osoba s osvedčením na výkon činnosti energetickej certifikácie budov: Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov.

5. **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov v prípade, že neboli poskytnuté pri predložení žiadosti za každého spoluvlastníka RD (ak prijímateľ nie je výlučným vlastníkom).**

Dokumentácia preukazujúca zrealizovanie projektu musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku. Dokumentácia vyhotovená v inom jazyku, musí byť úradne preložená (postačujúca je kópia alebo sken úradného prekladu, pričom originál je prijímateľ povinný uchovávať pre prípady budúcich kontrol) s výnimkou osobitných prípadov, ak tak určí SAŽP (napr. ak je obsah dokumentu, resp. jeho časť, ktorá je podstatná pre overenie splnenia podmienok na vyplatenie prostriedkov mechanizmu aj bez úradného prekladu). Osobitné prípady je potrebné komunikovať s SAŽP.

V prípade, že prijímateľ po predložení ŽoP zistí, že spolu so ŽoP nepredložil niektorý z nižšie uvedených dokumentov preukazujúcich obnovu RD v súlade s podmienkami Výzvy a zmluvy o PPM, môže ŽoP doplniť aj bez výzvy SAŽP, pričom v takom prípade do predmetu (pri zasielaní prostredníctvom e-schránky), resp. na obálku (pri zasielaní v listinnej podobe) uvedie „Doplnenie žiadosti o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“.

Upozornenie:

SAŽP do SOV pri kontrolnom výpočte zahrnie len výdavky (ktorých výšku určí systémom ZVV v súlade s bodom 2.8 [Príručky pre žiadateľa](#)) na tie opatrenia obnovy RD, ktorých realizáciu v súlade s podmienkami výzvy a zmluvy o PPM prijímateľ riadne preukázal, resp. SAŽP na základe prijímateľom predložených dokladov získala primerané uistenie o tom, že boli zrealizované v súlade s podmienkami výzvy a zmluvy o PPM. Na základe výšky SOV a výšky úspory primárnej energie SAŽP následne určí výšku prostriedkov mechanizmu na vyplatenie prijímateľovi. V tejto súvislosti je potrebné, aby boli prijímatelia dôslední pri príprave podkladov k ŽoP a predišli tak prípadným nedostatkom, ktoré by mohli viesť k zníženiu objemu vyplatených prostriedkov mechanizmu.

5.2 Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu

SAŽP po doručení ŽoP v zmysle predchádzajúcej kapitoly tejto príručky vykoná AFK, v rámci ktorej overí, či sú splnené všetky relevantné podmienky na vyplatenie prostriedkov mechanizmu v zmysle zmluvy o PPM a Výzvy.

V prípade, že SAŽP v rámci AFK ŽoP zistí, že je ŽoP neúplná, prípadne schváleniu ŽoP bránia iné nedostatky, ktoré je možné odstrániť, e-mailom vyzve prijímateľa na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie týchto nedostatkov ŽoP. V prípade, že prijímateľ neoznámil SAŽP e-mailovú adresu na komunikáciu, SAŽP vyzve žiadateľa prostredníctvom e-schránky (ak prijímateľ má e-schránku aktivovanú na doručovanie), resp. listinne v zmysle kapitoly 2 tejto príručky.

SAŽP určí prijímateľovi lehotu na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie nedostatkov brániacich schváleniu ŽoP, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia výzvy SAŽP na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie týchto nedostatkov.

Ak SAŽP pri AFK ŽoP zistí, že je potrebné niektoré skutočnosti overiť na mieste, prípadne potreba vykonania kontroly na mieste vyplynie z analýzy rizík, SAŽP vykoná FKnM. FKnM je samostatnou kontrolou so samostatným výstupom s výnimkou, ak je realizovaná v nadväznosti na AFK ŽoP. V takom prípade SAŽP vypracuje jeden spoločný výstup (správu z kontroly) pre AFK a FKnM. Bližšie informácie sú uvedené v nasledujúcej kapitole.

Záverom AFK ŽoP uvedeným v správe z kontroly (v zmysle kapitoly 4.1 tejto príručky) môže byť:

- a. schválenie ŽoP bez nedostatkov, ktoré majú vplyv na výšku SOV,
- b. schválenie ŽoP s nedostatkami, ktoré majú vplyv na výšku SOV a tým aj výšku prostriedkov mechanizmu, ktoré SAŽP prijímateľovi vyplatí, pričom SAŽP v správe jasne uvedie, ktoré opatrenia zahrnuté prijímateľom do ŽoP neuznala za oprávnené a z akého dôvodu,
- c. neschválenie (zamietnutie) ŽoP v prípade, ak sú vykonanou kontrolou identifikované:

- i. také závažné nedostatky alebo sú jednoznačne preukázané porušené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré sú svojou povahou neodstrániteľné a nedali by sa odstrániť ani prípadnou dodatočnou výzvou na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie ŽoP alebo
- ii. nedostatky, ktoré prijímateľ ani po opakovanej výzve SAŽP neodstránil.

SAŽP v správe jasne uvedie dôvody vedúce k zamietnutiu ŽoP, vrátane informácie, či identifikované nedostatky sú zároveň podstatným porušením zmluvy o PPM, v dôsledku čoho SAŽP odstupuje od zmluvy v súlade s čl. 11 ods. 10 VZP alebo prijímateľ môže (po odstránení dôvodov vedúcich k zamietnutiu ŽoP) ŽoP opätovne predložiť.

Po ukončení AFK ŽoP SAŽP zasiela prijímateľovi správu z AFK (bližšie informácie k správe z kontroly sú uvedené v kapitole 4.1 tejto príručky) a následne zabezpečí vyplatenie prostriedkov mechanizmu v zmysle záverov zo správy z kontroly (ak bola ŽoP schválená). Povinnou prílohou Správy z AFK je KV, ak nebol prijímateľovi zaslaný k Návrhu správy z finančnej kontroly¹⁰.

5.3 Finančná kontrola na mieste v súvislosti so ŽoP

V prípade, že SAŽP pri AFK ŽoP nezískala primerané uistenie o splnení relevantných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo v prípade, že potreba vykonania kontroly na mieste vzišla z posúdenia rizikových faktorov (rizikovej analýzy) konkrétneho projektu (napr. v prípadoch, ak je na adrese RD evidovaná podnikateľská prevádzka, a pod.) alebo z dôvodu overenia projektu na mieste na vybranej vzorke aj nad rámec identifikácie rizikových faktorov, SAŽP vykoná FKnM podľa § 9 a ustanovení § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole a audite.

Hlavným cieľom FKnM v súvislosti s kontrolou ŽoP je overenie správnosti informácií o realizácii projektu, overenie skutočnej realizácie opatrení uvedených v ŽoP, ako aj overenie ďalších skutočností súvisiacich s plnením podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o PPM (spôsob užívania RD tak, aby nedošlo k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci v zmysle podmienok štátnej pomoci, uvedených vo Výzve, archivácia dokumentácie, a i.).

Prijímateľom poskytnuté ubytovanie odídencom (t. j. odídencom z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť.

SAŽP zohľadňuje závery výsledkov FKnM:

- a. v spoločnej správe z AFK a FKnM ŽoP alebo
- b. v samostatnej správe z FKnM, ak je kontrola realizovaná z iného dôvodu, napr. preverenie podnetu alebo podozrenia z porušenia podmienok zmluvy o PPM.

Všeobecné informácie o výkone FKnM sú uvedené v kapitole 4.2 tejto príručky.

¹⁰ V prípade, ak bol KV zaslaný s Návrhom správy z finančnej kontroly ale napr. z dôvodu podania námietok došlo k úprave výšky SOV, SAŽP spolu so Správou z AFK zasiela nový upravený KV.

6 Ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo zmluvy o PPM

6.1 Poskytovanie informácií

Prijímateľ je v zmysle čl. 5 VZP povinný bezodkladne písomne informovať SAŽP o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na dosiahnutie a/alebo udržanie cieľov projektu, ako napr. začatie a ukončenie akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči prijímateľovi, vznik a zánik OVZ.

V tejto súvislosti odporúčame, aby prijímateľ preventívne komunikoval všetky potenciálne problémy, ktoré v súvislosti s plnením jeho zmluvných povinností hrozia, aby bolo možné včas predísť skutočnostiam, ktoré by znamenali porušenie podmienok zmluvy o PPM s povinnosťou vrátenia už vyplatených prostriedkov, resp. odstúpenie od zmluvy pred vyplatením prostriedkov mechanizmu.

SAŽP má zároveň právo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy vyžiadať od prijímateľa informácie, pričom v žiadosti vždy uvedie dôvod vyžiadania informácií, spôsob ich predloženia a lehotu, v akej má prijímateľ požadované informácie predložiť.

6.2 Viditeľnosť poskytnutej podpory

Na zabezpečenie informačnej povinnosti prijímateľa podľa čl. 6 VZP SAŽP zašle prijímateľovi informačnú tabuľu spolu so správou z AFK ŽoP (podľa kapitoly 5.2 tejto príručky), predmetom ktorej je schválenie ŽoP. Informačná tabuľa musí byť umiestnená na viditeľnom mieste z ulice (pri orientačnom a súpisnom čísle RD, ktoré sú umiestnené v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 31/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o očíslovaní stavieb v znení neskorších predpisov).

V prípade, že SAŽP nedoručí prijímateľovi informačnú tabuľu minimálne 14 dní pred uplynutím lehoty na jej osadenie podľa čl. 6 ods. 1 VZP¹¹, je prijímateľ povinný osadiť informačnú tabuľu do 14 dní od jej prijatia prijímateľom.

Informačná tabuľa musí zostať na RD počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

6.3 Vysporiadanie finančných vzťahov a nezrovnalosti

Prijímateľ je v súlade s čl. 14 VZP povinný vrátiť prostriedky mechanizmu v prípade, že:

1. boli poskytnuté z titulu mylnej platby,
2. prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o PPM, a takéto porušenie znamená povinnosť vrátenia poskytnutých prostriedkov, alebo ich časti
3. došlo k zániku zmluvy z dôvodu jej mimoriadneho ukončenia v zmysle čl. 11 VZP.

V prípade prijatia mylnej platby, prijímateľ o uvedenom bezodkladne informuje SAŽP, ktorá mu poskytne inštrukcie (platobné údaje) na vrátenie mylne prijatej platby.

V prípade zistenia nezrovnalosti počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM je prijímateľ povinný ju bezodkladne oznámiť SAŽP a zaslať (v zmysle čl. 14 ods. 5 písm. b. VZP) príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa nezrovnalosti (ak relevantné). SAŽP vyhodnotí predložené podklady a v prípade, že zistená nezrovnalosť znamená také porušenie podmienok zmluvy o PPM, ktoré vedie k povinnosti vrátiť poskytnuté prostriedky mechanizmu alebo ich časť, zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, v ktorej uvedie výšku finančných prostriedkov, ktoré má vrátiť, lehotu na vrátenie finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktoré je prijímateľ povinný finančné prostriedky previesť.

¹¹ Podľa čl. 6 ods. 1 VZP je prijímateľ povinný osadiť informačnú tabuľu najneskôr tri mesiace po finančnom ukončení projektu (vyplatení prostriedkov mechanizmu).

V prípade, že je pre prijímateľa problematické vrátiť finančné prostriedky v stanovenej lehote, môže písomne požiadať SAŽP o stanovenie splátkového kalendára (uzavretie dohody o splátkach).

V prípade, ak prijímateľ nevráti finančné prostriedky z vlastnej iniciatívy, SAŽP vyzve Prijímateľa na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti zaslaním žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov. Ak sa vysporiadanie finančných vzťahov vykonáva z titulu porušenia finančnej disciplíny a prijímateľ vráti prostriedky mechanizmu v lehote určenej v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, **penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny sa neuplatňuje.**

Ak Prijímateľ nevráti prostriedky mechanizmu alebo ich časť v lehote 30 odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov na správne účty, príslušný záväzok prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči SAŽP sa považujú za nevysporiadané. Ak prijímateľ nevráti prostriedky podľa predchádzajúcej vety, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, SAŽP:

- a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v zmluve príslušnému správne orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
- b. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. súde).

Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie prostriedkov mechanizmu, ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam SAŽP voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku. Vzájomné započítanie pohľadávok medzi SAŽP a prijímateľom nie je možné.

Ak Prijímateľ nevráti finančné prostriedky ani na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, SAŽP podá podnet príslušnému orgánu.

6.4 Udržateľnosť projektu

V zmysle čl. 7 ods. 7.3 zmluvy o PPM sa na projekty obnovy RD vzťahuje „doba udržateľnosti projektu“ 5 rokov. Uvedené znamená, že počas obdobia piatich rokov od prijatia prostriedkov mechanizmu na účet prijímateľa:

1. Je možné meniť vlastnícky vzťah k veciam, na ktoré boli v rámci projektu obnovy poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu, výlučne so súhlasom SAŽP, v súlade s postupom určeným v čl. 8 a čl. 10 VZP.
 - a. Nesmie dôjsť k predaju častí projektu (napr. tepelné čerpadlo, fotovoltaické panely), na ktoré boli poskytnuté prostriedky mechanizmu
 - b. Zmena vlastníkov RD je možná, ak prijímateľ takúto zmenu v súlade s čl. 8 ods. 4 VZP oznámi, požiada o zmenu zmluvy o PPM v súlade s čl. 10 VZP a SAŽP takúto zmenu schváli) a
2. Nesmie dôjsť k takým zmenám na RD, ktoré by znamenali pokles miery úspory primárnej energie pod minimálnu hranicu stanovenú vo výzve, t.j. 30% (v prípade, že bola na obnovu RD poskytnutá zvýšená výška prostriedkov mechanizmu z dôvodu, že úspory primárnej energie dosiahli viac ako 60 % a zmeny na RD, v dôsledku ktorých nebude udržaná úspora primárnej energie na úrovni viac ako 60 %, avšak neklesne pod 30 %, SAŽP bude žiadať vrátenie časti prostriedkov mechanizmu zodpovedajúcej sume prekračujúcej 75 % SOV, resp. 15 000 EUR, podľa toho, ktorá zo súm je nižšia). V prípade poklesu úspory primárnej energie pod 30 % oproti stavu pred obnovou sa uplatní sankčný mechanizmus (článok 2 ods. 2.5 zmluvy o PPM).

Poistenie RD, resp. majetku nadobudnutého v súvislosti s obnovou RD, na ktorú sú poskytované finančné prostriedky mechanizmu **sa nevyžaduje.**

6.5 Uchovávanie dokladov súvisiacich s poskytnutím prostriedkov mechanizmu

Prijímateľ je podľa článku 2 ods. 4 pís. e) VZP povinný uchovávať všetku dokumentáciu (ide najmä o doklady, na základe ktorých bola vypracovaná a predložená žiadosť a ŽoP) **minimálne do 31. augusta 2031**, ak zo zmluvy o PPM nevyplýva dlhšia doba (napr. v prípade, ak dôjde k porušeniu podmienok zmluvy o PPM s povinnosťou vrátenia poskytnutých prostriedkov mechanizmu alebo ich časti a prijímateľ tieto prostriedky do 31. augusta 2031 nevráti) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb podľa zmluvy o PPM. Stanovená doba podľa prvej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k zmluve o PPM, len na základe oznámenia SAŽP prijímateľovi). Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením zmluvy o PPM.

Dokumenty sa uchovávajú buď vo forme originálov, alebo úradne overených kópií originálov, alebo všeobecne prijímaných nosičoch dát vrátane elektronických verzií originálnych dokumentov alebo dokumentov, ktoré existujú iba v elektronickej podobe.

Uchovávané dokumenty musia poskytovať dostatočnú záruku spoľahlivosti na účely auditu a kontroly. V prípade, ak existujú dokumenty len v elektronickej podobe, musia používané počítačové systémy spĺňať bezpečnostné štandardy, ktoré zabezpečia, že uchovávané dokumenty sú v súlade so záväznými právnymi predpismi SR a sú dôveryhodné na účely auditu a kontroly.

7 Zmena zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

7.1 Všeobecné zásady uplatňované v rámci zmeny zmluvy

Prijímateľ je **povinný oznámiť SAŽP všetky zmeny alebo skutočnosti**, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie podmienok zmluvy o PPM alebo dosiahnutie a/alebo udržanie cieľa projektu (pokles úspory primárnej energie pod 30 %¹², resp. na 60 % alebo menej podľa cieľa projektu deklarovaného v ŽoP), alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností prijímateľa zo zmluvy o PPM, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o PPM.

Prijímateľ oznamuje formálnu zmenu zmluvy o PPM, alebo žiada o schválenie zmeny zmluvy o PPM na formulároch a postupom definovaným v kapitole 7.2 tejto príručky.

Základným princípom zmien predložených SAŽP je:

- dôsledné, podrobné a relevantné odôvodnenie,
- preukázanie, že navrhovaná zmena zmluvy o PPM nemá negatívny vplyv na dosiahnutie alebo udržanie cieľa projektu v takom rozsahu, že by to viedlo k porušeniu podmienok zmluvy o PPM (pokles úspory primárnej energie pod 30 %, resp. pod minimálnu hranicu stanovanú v sankčnom mechanizme), uvedené sa netýka oznámenia formálnych zmien,
- predloženie všetkých príloh (písomné alebo elektronické), ktoré sú relevantné pre navrhovanú zmenu.

Predmetom jednej žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny môže byť naraz aj viacero zmien.

SAŽP môže Prijímateľa v prípade potreby vyzvať na doplnenie žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny o ďalšiu podpornú dokumentáciu, resp. nápravu, vysvetlenie dokumentov, ktoré tvoria súčasť žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny, ak z už predloženej dokumentácie nie je jednoznačne preukázaný účel navrhovanej zmeny a vplyv na dosiahnutie alebo udržanie cieľa projektu, resp. nie je možné posúdiť prípadný vplyv na plnenie podmienok zmluvy o PPM. SAŽP určí lehotu na odstránenie identifikovaných nedostatkov, resp. doplnenie žiadosti o zmenu alebo oznámenia zmeny.

SAŽP môže v súvislosti so žiadosťou o zmenu, ak to uzná za potrebné za účelom posúdenia jej vplyvu na plnenie podmienok zmluvy, vykonať finančnú kontrolu na mieste.

Ak SAŽP zamietla žiadosť o zmenu z dôvodu:

- a. formálnych nedostatkov, prijímateľ môže opätovne požiadať o zmenu zmluvy o PPM
- b. nesplnenia vecných aspektov, prijímateľ nie je oprávnený opätovne požiadať o vykonanie rovnakej zmeny.

V zmysle čl. 10 VZP, možno zmeny zmluvy o PPM rozdeliť na:

- **formálne zmeny** – podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.2.1,
- **zmeny zmluvy o PPM z iniciatívy SAŽP** – podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.4,
- **významné zmeny** - podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.2.2 (menej významné zmeny zmluvy sa neuplatňujú).

Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu zmluvy bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť.

¹² Uvedené sa týka aj prípadov, ak už sankčný mechanizmus bol uplatnený (avšak nedošlo k odstúpeniu od zmluvy o PPM) a nastali zmeny, v dôsledku ktorých došlo k poklesu úspory primárnej energie, ktorý nebol zohľadnený vo výške vyplatených prostriedkov mechanizmu..

7.2 Typy zmien a spôsob ich posudzovania

7.2.1 Formálna zmena zmluvy o PPM

Formálna zmena je zmena spočívajúca v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie projektu:

- a) názov a sídlo MŽP SR a/alebo SAŽP;
- b) meno, priezvisko a titul, vrátane adresy trvalého pobytu prijímateľa (pod podmienkou, že nejde o zmenu vo vlastníckej štruktúre RD, t.j. nedochádza k zmene skladby vlastníkov ale len k zmene identifikačných údajov niektorého z vlastníkov, napr. k zmene priezviska, alebo trvalého bydliska);
- c) identifikačné údaje splnomocnenca, t.j. obchodné meno a sídlo, ak je ním právnická osoba, resp. meno, priezvisko, titul a miesto trvalého pobytu, ak je ním fyzická osoba;
- d) identifikačné údaje RD (napr. ak by došlo k zmene popisného a/alebo súpisného čísla RD)
- e) štatutárny orgán MŽP SR a/alebo SAŽP;
- f) zmena v kontaktných údajoch zmluvných strán (korešpondenčná adresa a/alebo e-mail);
- g) zmena čísla účtu určeného na príjem prostriedkov mechanizmu,
- h) iná zmena, ktorá má vo vzťahu k zmluve o PPM iba deklaratórny účinok.

V prípade formálnych zmien na strane prijímateľa (vrátane splnomocneného zástupcu) je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť uvedenú zmenu SAŽP (formulár oznámenia zmeny je zverejnený na www.obnovdom.sk), pričom v oznámení je potrebné uviesť dôvody a v prípade zmeny splnomocneného zástupcu priložiť nové splnomocnenie s úradne overeným podpisom splnomocniteľa (výlučného vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov RD). K oznámeniu formálnej zmeny (s výnimkou, ak o to SAŽP na základe prijímateľom predloženého oznámenia zmeny výslovne požiada) nie je potrebné predkladať žiadne dokumenty.

Oznámenie zmeny (s uvedením kódu projektu) predkladá prijímateľ do e-schránky SAŽP alebo listinne na do podateľne v Bratislave, resp. na adresu príslušnej regionálnej kancelárie.

Formálna zmena predstavuje zmenu, ktorú SAŽP berie na vedomie, t.j. SAŽP zmenu neschvaľuje. SAŽP informuje prijímateľa o vzatí formálnej zmeny na vedomie e-mailom.

V prípade formálnej zmeny na strane MŽP SR alebo SAŽP, SAŽP o uvedenom informuje prijímateľa e-mailom.

SAŽP zapracuje formálne zmeny do zmluvy o PPM pri vyhotovení najbližšieho písomného dodatku, ktorého predmetom bude aj úprava iných než len formálnych zmien. SAŽP je oprávnená rozhodnúť, že dodatok len z dôvodu formálnych zmien nebude vyhotovovať, a teda vyplatenie prostriedkov mechanizmu ani schválenie ŽoP nie je podmienené uzavretím dodatku k zmluve o PPM v nadväznosti na prijímateľom oznámenú a SAŽP akceptovanú (vzatú na vedomie) zmenu.

Právne účinky takejto zmeny nastávajú v deň, kedy skutočne zmena vznikla (napr. v deň kedy došlo k zmene čísla účtu). SAŽP je oprávnený zobrať na vedomie formálnu zmenu projektu aj ex-post. V prípade ak SAŽP zašle prijímateľovi odôvodnené stanovisko, že neakceptuje formálnu zmenu právne účinky nenastanú.

7.2.2 Významná zmena Zmluvy o PPM

Za významnú zmenu sa považuje najmä:

- a) zmena majetkovo-právnych pomerov týkajúcich RD (zmena skladby vlastníkov RD);
- b) zmena Prijímateľa podľa článku 8 VZP zmluvy o PPM;
- c) predĺženie lehoty na zrealizovanie projektu maximálne na 16 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM a súčasne maximálne do 31. marca 2026.

Významná zmena zmluvy o PPM **vyžaduje schválenie** zo strany SAŽP. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu zmluvy o PPM na formulári, ktorý je zverejnený na www.obnovdom.sk.

Prijímateľ je **povinný požiadať** o zmenu zmluvy o PPM pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť a to v primeranej lehote pred vykonaním takejto zmeny.

Upozornenie:

V prípade, že:

- a) jeden zo spoluvlastníkov RD plánuje predať vlastnícky podiel na RD alebo
- b) prijímateľ (ak je jediným vlastníkom) plánuje predať RD

kedykoľvek v období od uzavretia zmluvy o PPM do uplynutia doby udržateľnosti projektu (ktorá trvá 5 rokov od kalendárneho dňa nasledujúceho po kalendárnom dni, kedy boli prijímateľovi vyplatené prostriedky mechanizmu), je prijímateľ povinný **pred samotným predajom RD** (uzavretím kúpnej zmluvy s budúcim vlastníkom) požiadať v zmysle článku 10 VZP SAŽP o zmenu zmluvy z dôvodu významnej zmeny projektu.

V prípade, že prijímateľ o zmenu

- a) nepožiadala alebo
- b) požiadala ale SAŽP ju neschválila

a SAŽP pri kontrole ŽoP, resp. kontrole plnenia podmienok zmluvy o PPM zistí, že došlo k zmene majetkovoprávných pomerov (vlastníckej štruktúry RD), je SAŽP oprávnená pristúpiť k neschváleniu ŽoP, resp. k žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov z dôvodu podstatného porušenia podmienok zmluvy o PPM v zmysle článku 11 bodu 7 písm. a) VZP.

Prijímateľ v žiadosti o zmenu uvedie popis a dôvody navrhovanej zmeny, jej vplyv na cieľ projektu a predloží podpornú dokumentáciu podľa typu zmeny.

SAŽP môže prijímateľa v prípade potreby vyzvať na doplnenie informácií, resp. doplnenie relevantných príloh. Prijímateľ môže doplniť chýbajúce informácie, resp. prílohy prostredníctvom e-mailu.

SAŽP informuje prijímateľa o schválení alebo neschválení významnej zmeny zmluvy o PPM do 30 pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti o zmenu.

V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, **prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu**. Ak by k realizácii zmeny došlo, **výdavky súvisiace s takouto zmenou sú považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov mechanizmu, resp. uvedené môže byť považované za porušenie podmienok zmluvy o PPM s dôsledkom ukončenia zmluvy a vrátenia prostriedkov mechanizmu, ak už boli vyplatené**. Uvedené sa týka prípadov, ak prijímateľ neukončí realizáciu aktivít projektu v zmluvne stanovenom termíne.

Žiadosť o zmenu odchyľne od predchádzajúceho odseku nie je potrebné predkladať v prípade zmien v rozsahu realizácie projektu. Takéto zmeny je potrebné popísať priamo v predloženej ŽoP. SAŽP vyhodnotí zmenu v rámci AFK a (v prípade potreby) FKnM a v nadväznosti na závery z kontroly môže znížiť výšku prostriedkov mechanizmu alebo ŽoP neschváliť a pristúpiť k odstúpeniu od zmluvy o PPM v prípade, že zmeny v projekte sú podstatným porušením zmluvy (ide o prípady, ak by zmeny v rozsahu viedli k nedosiahnutiu minimálnej úrovne úspory primárnej energie stanovenej v sankčnom mechanizme).

Významnú zmenu je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán **vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku** k zmluve o PPM, s výnimkou prípadu, kedy významná zmena projektu nemá vplyv na znenie ustanovení zmluvy o PPM. V prípade schválenia významnej zmeny SAŽP spolu s informáciou o schválení zmeny zasiela návrh dodatku k zmluve o PPM na podpis prijímateľovi s výnimkou prípadu, ak SAŽP v oznámení o schválení žiadosti o zmenu prijímateľovi oznámi, že nebude v nadväznosti na schválenú zmenu bezprostredne vypracovávať dodatok k zmluve o PPM a ten vypracuje a predloží až v prípade neskorších zmien. Predmetom jedného dodatku k zmluve o PPM môže byť aj viacero schválených významných ale aj menej významných alebo formálnych zmien.

Významnou zmenou sa rozumie aj taká zmena projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení zmluvy o PPM. Na takúto významnú zmenu projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny, pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k zmluve o PPM nevyhotovuje.

Právne účinky takejto zmeny nastávajú v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany prijímateľa SAŽP, ak bola zmena schválená, alebo v kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu SAŽP.

7.3 Vyhodenie dodatku k Zmluve o PPM

V prípade listinného vyhotovenia dodatku SAŽP zasiela prijímateľovi návrh dodatku podpísaný splnomocneným zástupcom SAŽP na oboznámenie sa s jeho obsahom a podpísanie prijímateľom. Dodatok sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, pričom prijímateľ je povinný doručiť späť tri podpísané rovnopisy dodatku (jeden rovnopis prijímateľovi zostáva), a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu dodatku k zmluve o PPM prijímateľovi (ak SAŽP neurčí inak).

V prípade, že si prijímateľ ako spôsob podpisu zmluvy zvolil kvalifikovaný elektronický podpis, SAŽP zasiela návrh dodatku k zmluve o PPM podpísaný splnomocneným zástupcom SAŽP **do e-schránky prijímateľa**.

SAŽP má právo iniciovať dodatok k zmluve o PPM aj bez predchádzajúcej písomnej žiadosti prijímateľa za predpokladu, ak sa uvedeným krokom zabezpečí úspešná a riadna implementácia projektu s prihliadnutím na zabezpečenie naplnenia cieľov projektu a s prihliadnutím na čl. 2 VZP, kedy sa zmluvné strany zaviazali vzájomne poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o PPM.

SAŽP môže (po dohode s prijímateľom) odovzdať návrh dodatku k zmluve o PPM prijímateľovi osobne na pracovisku SAŽP. Prijímateľ je oprávnený rozhodnúť sa nevyužiť lehotu určenú SAŽP na prijatie návrhu dodatku k zmluve o PPM a o následnom prijatí resp. odmietnutí návrhu na uzavretie dodatku k zmluve o PPM písomne informovať SAŽP.

Po vrátení prijímateľom podpísaných rovnopisov dodatku zmluvy, zabezpečí SAŽP bez zbytočného odkladu zverejnenie dodatku zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7.4 Zmena zmluvy z iniciatívy SAŽP

SAŽP sa za účelom zabezpečenia súladu zmluvy o PPM a jej príloh so zmenami legislatívy, Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti, tejto príručky, závermi z procesu monitorovania alebo kontroly projektu, alebo na základe podnetov od tretích subjektov, vydaných usmernením NIKA alebo MŽP SR vykoná úpravu zmluvného vzťahu aktualizáciou zmluvy o PPM a/alebo jej príloh.

SAŽP v rámci aktualizácie zmluvy o PPM z vlastnej iniciatívy zohľadňuje najmä:

- požiadavky vyplývajúce s príslušnej legislatívy SR a EÚ;
- podmienky vzťahujúce sa na mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav;
- ďalšie situácie vyžadujúce si úpravu zmluvy o PPM, najmä v prípade potreby plošnej úpravy už uzavretých zmlúv o PPM.

Všetky zmeny zmluvy o PPM, ktoré iniciuje SAŽP, a ktoré nie sú osobitne riešené v ustanoveniach zmluvy o PPM (napríklad v prípade zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu), **sa vykonávajú na základe písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM**. SAŽP môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM a zaslať ho na odsúhlasenie prijímateľovi.

V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právneho rámca dostane niektoré ustanovenie zmluvy o PPM do rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa tak, ako je stanovené v článku 10 VZP zmluvy o PPM.